ISTUZIONI PER POTER CONDIVIDERE IL **GOOGLE CALENDAR** DELL'ORDINE ARCHITETTI PPC NOVARA E VCO

Per poter accedere all'applicazione "Google Calendar" bisogna possedere un account personale di Gmail.

• Per creare un nuovo account entrare su <u>www.google.it</u>. All'apertura della pagina verrà visualizzata questa schermata in cui basterà cliccare dove indicato dalla freccia:



• Si aprirà la seguente schermata:

Google					
Un unico account. Tutto il mondo Google.					
Accedi per continuare su Gmail.					
Email Password Accedi Resta connesso Serve aiuto? Crea un account					

- Dopo aver cliccato compilare i dati richiesti quindi cliccare su *Accetto i termini di servizio* (obbligatorio)
- Una volta creato l'account tornare sulla home page di Google e cliccare sul bottone *Applicazioni*. A quel punto si aprirà una finestra con tutte le Applicazioni offerte da Google: cliccare su *Calendar*



 Verrà così visualizzato il vostro calendario. Cliccare quindi a sinistra su Altro calendario e nello spazio aggiungere <u>architettinovaravco@gmail.com</u>.
 ATTENZIONE: questo indirizzo mail verrà utilizzato solo per potervi permettere di

condividere il calendario quindi NON scrivete mail a questo indirizzo.

Google	Cerca in Calendar • Q Oggi > 1 - 7 mar 2015					
Calendar						
CREA		dom 3/1	lun 3/2	mar 3/3	mer 3/4	
	GM1+01					
Marzo 2015 < >	4AM					
22 23 24 25 26 27 28 1 2 3 4 5 6 7	5AM					
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	6AM					
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4	7AM					
I miei calendari 💽	8AM					
Altri calendari 💽	APRIRE IL ME	NU "ALTRI CALENDAI	R/" E INSERIRE NELLO SPA	ZIO architettinovaravco@gr	mail.com	
Aggiungi il calendario di un a	10AM					
Eestivitä in Italia	10/11/					
	11AM					
	12PM					
	1PM					
	2PM					

• Procedere quindi con Invia richiesta

Aggiungi il cale	ndario di un amico	×	
Email della persona da contattare:	architettinovaravco@gmail.com Agg	giungi	
	Inserisci l'indirizzo email di un'altra persona per visualizzarne il calendario. Non tutti i tuoi contatti disporranno delle informazioni di calendario che sono condivise con te, ma puoi invitarli a creare un account Google Calendar oppure a condividere il loro calendario con te.		
Richiedi accesso:	Non hai accesso al calendario di architettinovaravco@gmail.com Digita un breve messaggio per richiedere l'accesso a questo		
	calendario. Sto utilizzando Google Calendar per organizzare il mio. programma di attività, trovare eventi interessanti e condividerli con amici e familiari. Vorrei poter visualizzare il tuo calendario per semplificare la programmazione delle cose che organizziamo insieme		
	Invia richiesta CLICCARE SU INVIO RICHIESTA		

 A questo punto verrà inviata in automatico all'Ordine la vostra richiesta: la condivisione degli eventi NON È IMMEDIATA. Una volta che l'Ordine accetterà la vostra richiesta riceverete la seguente mail.

ATTENZIONE: gli eventi condivisi con l'Ordine saranno solo in modalità VISUALIZZAZIONE, non avrete quindi la possibilità di modificare gli eventi ma solo di eliminarli dal vostro calendario.

Posta in arrivo (3) Speciali	architettinovaravco@gmail.com ha condiviso un calendario con te Posta in arrivo x					
Posta inviata Bozze	architettinovaravco@gmail.com <architettinovaravco@gmail.com> 17:17 (0 minuti fa) a me 🔍</architettinovaravco@gmail.com>					
Altro •	Salve					
architetti - Q	Desideriamo informarti che <u>architettinovaravco@gmail.com</u> ti ha concesso l'accesso per visualizzare eventi sul calendario Google chiamato "Architetti Novara VCO". Abbiamo aggiunto automaticamente questo calendario al tuo account di Google Calendar. Puoi nascondere o rimuovere completamente questo calendario in qualsiasi momento. - Il team di Google Calendar					
	Visualizza il tuo calendario.					

È possibile sincronizzare i propri Smartphone, PC e Tablet con il *Google Calendar*. Ogni volta che vi collegherete alla rete internet in *Calendar* si aggiornerà in automatico con le modifiche apportate dall'Ordine in modo che possiate essere sempre aggiornati con le ultime novità riguardanti gli eventi formativi.